



3. 仕事やその他の活動と家庭生活との両立支援について	
<input type="checkbox"/>	産前産後休暇制度が活用されている。
<input type="checkbox"/>	妊娠障害（つわり、妊娠中毒症など）休暇等、特別の休暇制度を設けている。
<input type="checkbox"/>	育児・介護休暇中の代替要員が確保されている。
<input type="checkbox"/>	育児・介護休業制度が活用されている。
<input type="checkbox"/>	従業員が育児（保育所への送迎など）や介護に柔軟に対応できるよう配慮している。
<input type="checkbox"/>	育児・介護等により休業した従業員が復職しやすいように休業中の情報提供等、円滑な職場復帰のための取組みを行なっている。
<input type="checkbox"/>	育児・介護等を理由に退職した職員の再就職、再雇用制度がある。
<input type="checkbox"/>	働き方改革に取り組んでいる。（事業所内保育施設など育児・介護のための環境整備）
<input type="checkbox"/>	働き方改革に取り組んでいる。（在宅勤務、フレックスタイムなど柔軟な勤務制度）
<input type="checkbox"/>	消防団や災害復旧活動等のボランティア活動を行う場合の特別休暇を認めている。
<input type="checkbox"/>	リフレッシュ休暇などの特別な休暇制度があり、活用されている。
<input type="checkbox"/>	ワーク・ライフ・バランスを進めるため、時間外勤務の縮減や年次休暇の積極的取得を推進している。
<input type="checkbox"/>	非正規（パート）従業員に対しても、上記の様々な制度がある。
4. その他、男女が共同して参画する社会づくりに積極的に取り組んでいる事例について	
<input type="checkbox"/>	男女の固定的な役割分担意識の解消のために管理職や従業員の意識啓発等に取り組んでいる。
<input type="checkbox"/>	地域行事や地域活動へ事業所として参加している。
※ その他、男女共同参画社会の実現に向け、積極的に取り組んでいる事例やアピールしたい点をご自由にご記入ください。	

連絡先	所属部署	担当者名	電話番号

- 注 1 子育てしやすい職場環境づくり、仕事と家庭の両立支援、男女共同参画等に関して、既に受けた表彰等があれば、自由記入欄にご記入ください。
- 2 取組み内容が書ききれない場合は、別紙で添付してください。
- 3 必要に応じて、取組み内容の説明を補足する資料があれば、添付してください。
- 4 事業者の概要が分かるパンフレット等があれば、添付してください。
- 5 詳しい内容をうかがうため、お電話させていただくか、または訪問させていただくことがあります。